



# OBEC VŠESTARY

---

**Stavba: Změna zdroje tepla v mateřské škole a školní jídelně ve Všestarech čp. 130“**

**Objekt: SO 01 Mateřská škola**

**SO 03 STL přípojka plynu, domovní rozvod plynu**

Zadávací a kvalifikační dokumentace  
veřejné zakázky malého rozsahu  
v souladu s ustanovením § 18 odst. 5 zákona č.  
137/2006 Sb. v platném znění (dále rovněž zákon, či  
zákon číslo 137/2006 Sb.) za použití § 6 téhož zákona

# Část I

## Informace o zadavateli

### 1.1 Identifikační údaje zadavatele a kontaktní údaje

Zadavatel: **Obec Všešary**  
**Všešary 35**  
**503 12 Všešary**  
**IČ: 00269760**  
zastoupený: Ing. Michalem Dernerem – starostou obce  
email: [urad@vsešary-obec.cz](mailto:urad@vsešary-obec.cz)

### 1.2 Doručovací adresa

Není-li v dalším textu výslovně stanoveno jinak, je pro veškerou korespondenci a veškeré adresné úkony stanovena jako doručovací adresa sídlo zadavatele dle bodu 1.1

## Část II

### Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky, obchodní podmínky a další podmínky

#### 2.1 Název veřejné zakázky

**Stavba:** Změna zdroje tepla v mateřské škole a školní jídelně ve Všešarech  
**Objekt:** SO 01 Mateřská škola  
SO 03 STL přípojka plynu, domovní rozvod plynu

#### 2.2 Údaje o předmětu veřejné zakázky

##### veřejné zakázky 2.2.1 Rozdělení předmětu veřejné zakázky na části

Předmět veřejné zakázky není dělen na části.

##### 2.2.2 Informace o předmětu

Ve stávajícím stavu jsou objekty SO 01 Mateřská škola a SO 02 školní jídelna vytápěny elektrickou energií pomocí akumulčních kamen. Cílem stavby je přechod z vytápění elektrickou energií na vytápění plynem. Předmětem veřejné zakázky je realizace části stavby „Změna zdroje tepla v mateřské škole a školní jídelně ve Všešarech čp. 130“. Z této stavby bude v celém rozsahu realizován objekt SO 01 Mateřská škola a částečně realizován objekt SO 03 STL přípojka plynu, domovní rozvody plynu. Objekt SO 02 Školní jídelna nebude v rámci této zakázky realizován.

##### SO 01 Mateřská škola

Součástí tohoto stavebního objektu je instalace nového plynového kotle o výkonu 35 kW. Kotel bude umístěn v nově vytvořené místnosti v prostoru stávajícího schodiště. Přes rozdělovač budou do prostoru objektu mateřské školy vyvedeny dva nezávislé otopné okruhy. Na tyto otopné okruhy se připojí ocelová desková tělesa.

Další okruh bude přiveden k novému zásobníkovému ohříváči teplé užitkové vody, který nahradí stávající zásobník s ohřevem elektrickou energií.

Odvod spalin od kotle a přívod spalovacího vzduchu bude řešen pomocí typových komponentů tj. kouřovodů a fasádního komínu. Přívod venkovního vzduchu bude z patního kolene a odtah bude veden svisle nad střechu objektu.

Součástí tohoto objektu jsou i stavební úpravy, úpravy rozvodů zdravotnické a elektrické instalace zahrnující demontáž stávajících kamen a přizemnění nového komínu.

### **SO 03 STL přípojka plynu, domovní rozvody plynu**

Tento objekt bude realizován částečně. Realizována bude v plném rozsahu STL přípojka plynu a domovní rozvod plynu pro objekt SO 01 Mateřská škola. Plynovodní přípojka do objektu SO 02 Školní jídelna bude realizována po plynový uzávěr před podružným plynoměrem. Položky související s rozvody plynu za plynovým uzávěrem v SO 02 Školní jídelna nejsou ve výkazu výměr obsaženy a nebudou oceňovány.

### **2.2.3 Místo plnění veřejné zakázky**

Místem plnění veřejné zakázky je objekt čp. 130 v katastrálním území Všešary.

### **2.2.4 Předpokládaný časový rámec veřejné zakázky**

Předpokládaný časový rámec plnění veřejné zakázky je na základě odhadu průběhu zadávacího řízení přepokládán od 01. 07. 2016 do 25. 08. 2016

### **2.2.5 Předpokládaná cena veřejné zakázky**

Předpokládaná cena veřejné zakázky je:

1.300.000,- Kč (cena je s 21% DPH)

### **2.2.6 Financování zakázky**

Zakázka bude financována z rozpočtu obce.

## **2.3 Projektová dokumentace**

K provedení díla je vypracována projektová dokumentace pro provedení stavby. Součástí zadávací dokumentace je projektová dokumentace vztahující se k stavebním objektům SO 01 a SO 03. Projektová dokumentace k SO 02 je v zadávací dokumentaci zachována, tento objekt však realizován nebude.

## **2.4 Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr**

Součástí dokumentace pro provedení stavby je také podrobný soupis stavebních prací, dodávek a služeb vztahující se k realizovaným objektům s výkazem výměr zpracovaný na základě dokumentace pro provedení stavby se všemi náležitostmi, tedy obsahující, popis položky jednoznačně vymezující druh a kvalitu prací, měrnou jednotku a počet měrných jednotek. V soupisu prací pro objekt SO 03 není obsažen a nebude oceňován materiál a práce za plynovým uzávěrem v objektu SO 02.

## **2.5 Technické podmínky**

Zadavatel stanoví technické podmínky stavby ve smyslu ustanovení § 45 zákona č. 137/2006 Sb.

Při zpracování projektové dokumentace bylo užito těchto technických norem, které je uchazeč povinen dodržet při realizaci veřejné zakázky v odpovídajícím rozsahu:

- Při zhotovení díla bude zhotovitel dodržovat platné české technické normy.

Zadavatel výslovně upozorňuje na právní předpisy, jež je nutno dodržet při realizaci veřejné zakázky vzhledem k jejich věcné působnosti. Jedná se zejména o:

- zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu v platném znění k 1. dubnu 2015
- vyhláška MMR 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby

Ostatní požadavky na technické podmínky stavby vyplývají a jsou konkretizovány projektovou dokumentací a výkazem výměr. Zadavatel poukazuje na skutečnost, že dle ustanovení § 45 odst. 2 zákona č. 137/2006 Sb. se technickými podmínkami v případě veřejné zakázky na stavební práce rozumí

souhrn všech technických popisů, které vymezují požadované technické charakteristiky a požadavky na stavební práce. U každé technické podmínky jsou přípustná i jiná obdobná řešení, pokud budou kvalitativně a technicky rovnocenná.

- U každého odkazu na výše uvedené normy či názvy zadavatel připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

## **2.6 Požadavky na varianty nabídek**

Zadavatel požaduje realizaci veřejné zakázky dle těchto zadávacích podmínek a smlouvy o dílo. Variantní řešení se nepřipouští.

## **2.7 Podmínky pro subdodávky**

2.7.1. V případě, kdy dodavatel využije subdodavatele k prokázání části kvalifikace, musí doložit smlouvu, z níž bude vyplývat závazek realizovat konkrétní část veřejné zakázky.

2.7.2. Dodavatel je povinen zavázat své subdodavatele k poskytnutí součinnosti jako osoby povinné spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb.

## **2.8 Obchodní podmínky, platební podmínky, podmínky pro překročení výše nabídkové ceny**

### **2.8.1 Obchodní podmínky**

1. Obchodní podmínky stanovené zadavatelem v návrhu smlouvy a v této zadávací dokumentaci jsou závaznými zásadami, na nichž zadavatel trvá. Současně však zadavatel nevylučuje další textová doplnění a upřesnění, která však nesmějí svým významem odporovat uvedeným závazným zásadám, podmínkám, ani je obcházet či omezovat jejich platnost. Veškeré odchylky od obchodních podmínek jsou přípustné pouze ve prospěch zadavatele.

### **2.8.2 Platební podmínky**

Zadavatel pro veřejnou zakázku stanoví následující platební podmínky:

1. Zadavatel neposkytuje zálohy.
2. Platba za provádění díla bude probíhat formou měsíční fakturace za již provedené a zadavatelem převzaté práce na základě daňových dokladů vystavených dodavatelem zadavateli. Zadavatel provede platbu v souladu se smlouvou o dílo.
3. Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
4. Veškeré účetní doklady musí obsahovat náležitosti daňového dokladu. V případě, že účetní doklady nebudou obsahovat požadované náležitosti, je zadavatel oprávněn je vrátit zpět k doplnění, lhůta splatnosti počne běžet znovu od doručení řádně opraveného dokladu.

### **2.8.3 Podmínky pro překročení nabídkové ceny**

1. Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny, která je pevná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná.
2. Za překročení nabídkové ceny se nepovažuje úprava výše DPH v případě změny právní úpravy.

## **Část III**

## **Informace o zadávacím řízení**

### **3.1 Typ zadávacího řízení**

1. Nejvýhodnější nabídka na provedení veřejné zakázky bude vybrána ve výběrovém řízení na zakázku malého rozsahu.

### 3.2 Jazyk zadávacího řízení

1. Jazykem zadávacího řízení je český jazyk. Nabídky a další doklady požadované zákonem a zadavatelem se předkládají v českém jazyce.
2. Doklady, kterými zahraniční osoba prokazuje splnění kvalifikace, musí být předloženy v původním jazyce a též v úředně ověřeném překladu do českého jazyka. Zjistí-li se rozdíl v obsahu, je rozhodující překlad v českém jazyce.

### 3.3 Prohlídka místa plnění

1. Prohlídka místa plnění se uskuteční **ve Všeštech dne 10. května 2016 v 10,00 hodin** v místě plnění veřejné zakázky.

### 3.4 Forma úkonů v zadávacím řízení

1. Při komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem nesmí být narušena důvěrnost nabídek a žádostí o účast a úplnost údajů v nich obsažených. Zadavateli nesmí být umožněn přístup k obsahu nabídek a žádostí o účast před uplynutím lhůty stanovené pro jejich podání.
2. Vzhledem k výše uvedenému a vzhledem ke zvolené formě zadávacího řízení, přijímá zadavatel, s výjimkou žádosti o poskytnutí zadávací dokumentace a žádostí o doplňující informace, jež mohou být učiněna i ve formě emailové komunikace, pouze písemná podání.
3. Za písemné podání se považuje podání učiněné v listinné podobě opatřené podpisem osoby oprávněné za dodavatele takový úkon učinit.
4. Podání prostřednictvím elektronické podoby a prostřednictvím veřejné datové sítě se nepřijímají., vzhledem k požadavkům na certifikaci systému elektronických nástrojů.

### 3.5 Doručování v zadávacím řízení.

1. Písemnosti se v řízení doručují osobně nebo prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba) prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu.
2. Při doručování zadavateli se za okamžik doručení považuje okamžik převzetí písemnosti podatelnou zadavatele.
3. V případě doručování písemnosti uchazeči nebo zájemci prostřednictvím držitele poštovní licence, doručuje zadavatel na adresu uvedenou v žádosti o účast nebo v nabídce, a to jako doporučenou zásilku s dodejkou.
4. Nebyl-li adresát zastižen, doručovatel uloží písemnost v místně příslušné provozovně držitele poštovní licence a adresáta o tom vhodným způsobem uvědomí. Písemnost se uloží po dobu 10 dnů. Počátek doby uložení musí být na písemnosti vyznačen. Není-li písemnost v uvedené době adresátem vyzvednuta, vrátí ji držitel poštovní licence odesílateli jako nedoručitelnou. Odmítne-li adresát písemnost převzít, držitel poštovní licence na ni tuto skutečnost vyznačí a odesílajícímu zadavateli písemnost vrátí.
5. Písemnost je doručena okamžikem převzetí, odmítnutím převzetí nebo marným uplynutím doby uložení písemnosti v místně příslušné provozovně držitele poštovní licence.
6. Zadavatel nepřijímá, z technických důvodů, podání učiněná elektronickými prostředky.
7. Doplňující informace (např. doplňující prohlídku) si může uchazeč vyžádat elektronicky na e-mailové adrese: [mistostarosta@vsestary-obec.cz](mailto:mistostarosta@vsestary-obec.cz) nejpozději 5 dnů před koncem lhůty, ostatní známí uchazeči budou obratem o požadavku na doplňující informace elektronicky informováni a zároveň budou doplňující informace zveřejněny na internetových stránkách obce.

### 3.6 Podávání nabídek

### 3.6.1 Způsob a místo podání nabídky

Nabídky je možné doručit poštou na adresu sídla zadavatele nebo předat osobně v sídle zadavatele – **Obec Všestary** (viz. bod 1.1), a to v úředních dnech Po, Út, Čt 7:00 – 12:00, 13.00 – 15:30 a ve středu 7:00 – 12:00, 13:00 – 17:00.

### 3.6.2 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídky **končí v úterý 24. května 2016 v 15:30 hodin.** Nabídky doručené po vypršení této lhůty budou zadavatelem vyřazeny.

## 3.7 Nabídka

### 3.7.1 Formální požadavky na zpracování nabídky

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Jednotlivé části nabídky budou logicky seřazeny v souladu s obsahem dle této zadávací a kvalifikační dokumentace. Dokumenty, které nejsou výslovně vyžadovány, a uchazeč je přesto chce do nabídky zahrnout, budou zařazeny na konci nabídky.

### 3.7.2 Definice nabídky

1. Nabídkou se rozumí v souladu s ustanovením § 68 zákona 137/2006 Sb. souhrn dokumentů podaných jedním uchazečem zadavateli v souladu se zadávacími podmínkami za účelem získání veřejné zakázky.
2. Návrh smlouvy obsažený v nabídce musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče v souladu se způsobem jednání a podepisování uvedeným v obchodním rejstříku či osobou zmocněnou k takovému úkonu; originál či úředně ověřená kopie plné moci musí být v takovém případě součástí nabídky.
3. Nabídka dále musí obsahovat prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty.

### 3.7.3 Počet nabídek jednoho uchazeče

1. Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku.

### 3.7.4 Identifikační údaje

1. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje o uchazeči, a to v rozsahu krycího listu nabídky.

### 3.7.5 Vyčerpání předmětu veřejné zakázky nabídkou

1. Přípustné jsou jen nabídky na celý předmět veřejné zakázky. Veřejná zakázka není rozdělena na části.

### 3.7.6 Řazení dokumentů

1. Uchazeč závazně použije pořadí dokumentu specifikované v následujících bodech tohoto článku zadávací dokumentace:
  1. Obsah nabídky. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek.
  2. Krycí list nabídky. Pro sestavení krycího listu uchazeč závazně použije přílohu zadávací dokumentace – Krycí list nabídky (vzor).
  3. Prokázání **základních** kvalifikačních předpokladů.
  4. Prokázání **profesních** kvalifikačních předpokladů.
  5. Prokázání **technických** kvalifikačních předpokladů.
  6. Uchazečem podepsaný návrh smlouvy o dílo ve znění přílohy.
  7. Odsouhlasený soupis prací.

### 3.7.7 Zabezpečení proti vyjmutí

1. Nabídka bude svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh tak, aby bez násilného porušení nebylo možno žádný list volně vyjmout.

### 3.7.8 Užití vzorů

1. V případech, kde je to vyžadováno zadávacími podmínkami, je uchazeč povinen pro zpracování nabídky užít vzorů, jež jsou součástí zadávací dokumentace.

### 3.7.9 Požadavky na úpravu obálky

Nabídky musí být v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky „**Změna zdroje tepla v mateřské škole a školní jídelně ve Všeštarech čp. 130**“ a textem „**NEOTVÍRAT – ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ**“.

Na obálce s nabídkou musí být vyznačen název a adresa uchazeče, na kterou je možno nabídku případně vrátit. Obálka musí být v místech slepení opatřena razítkem a podpisem (parafou) uchazeče.

### 3.7.10 Počet vyhotovení

Nabídka bude předložena ve **dvou vyhotoveních**: 1x v tištěné podobě (**originál**) a 1x v digitální podobě (**kopie**) na CD nosiči, nabídkový rozpočet ve formátu „xls“.

### 3.7.11 Obsahové požadavky na zpracování nabídky

#### a) Náležitosti smlouvy o dílo

1. Uchazečem podepsaný návrh smlouvy ve znění přílohy.

#### b) Podmínky zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude povinně zpracována dle následujících podmínek:

1. Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za plnění celé veřejné zakázky. Nabídková cena za plnění veřejné zakázky je uchazečem stanovena jako nepřekročitelná a nejvýše přípustná.
2. Nabídková cena bude uvedena v CZK.
3. Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (včetně uvedení sazby DPH) a nabídková cena včetně DPH.
4. Nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky a v návrhu smlouvy.
5. Nabídková cena bude výslovně označena jako cena »nejvýše přípustná a nepřekročitelná«, a to v návrhu smlouvy podepsaném osobou oprávněnou jménem uchazeče jednat!

### 3.7.12 Vázanost uchazeče nabídkou

1. Uchazeč je svou nabídkou vázán po celou dobu zadávací lhůty, která činí 40 dnů ode dne následujícího po dni, kdy skončila lhůta pro podání nabídek.

## 3.8 Právo na zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení a neuzavřít smlouvu s žádným z uchazečů, a to bez udání důvodu.

## 3.9 Poskytování dodatečných informací k zadávacímu řízení

1. Doplnující informace si může uchazeč vyžádat elektronicky na e-mailové adrese: [mistostarosta@vsestary-obec.cz](mailto:mistostarosta@vsestary-obec.cz) nejpozději 5 dnů před koncem lhůty, ostatní známí uchazeči budou obratem o požadavku na doplňující informace elektronicky informováni.
2. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

### 3.10 Otevírání obálek

1. Otevírání obálek se uskuteční na adrese Obecní úřad Všešary, Všešary 35, PSČ 503 12 **v úterý dne 24. května 2016 v 15:30 hodin** Otevírání obálek s nabídkami bude uskutečněno hodnotící komisí, jež bude plnit v tomto ohledu funkci komise pro otevírání obálek s nabídkami.
2. Právo účastnit se otevírání obálek mají členové komise, případně jejich povolání náhradníci, osoby oprávněné jednat jménem uchazeče, který podal nabídku ve stanovené lhůtě, případně jeho zástupce na základě písemné plné moci.
3. Zástupce uchazeče prokáže své oprávnění k účasti na otevírání obálek alespoň informativním výpisem z OR ne starším než 7 dní, případně zvláštní plnou mocí k účasti na otevírání nabídek podepsanou statutárním orgánem uchazeče.
4. Zástupce uchazeče či osoba jednající jménem uchazeče potvrdí svou přítomnost podpisem v prezenční listině.

### 3.11 Posouzení nabídek včetně posouzení kvalifikace

1. Komise pro hodnocení nabídek jmenovaná zadavatelem provede také posouzení nabídek dle § 76 a posouzení kvalifikace dle § 59 zákona č. 137/2006 Sb.
2. Hodnotící komise může v případě nejasností požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky. V žádosti hodnotící komise uvede, v čem spatřuje nejasnosti nabídky, které má uchazeč vysvětlit. Hodnotící komise nabídku vyřadí, pokud uchazeč nedoručí vysvětlení ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti o vysvětlení nabídky, nestanoví-li hodnotící komise lhůtu delší.
3. Hodnotící komise může po písemném zdůvodnění nejasností nabídky přizvat uchazeče na jednání hodnotící komise za účelem vysvětlení jeho nabídky. Hodnotící komise doručí uchazeči pozvánku na jednání alespoň 3 pracovní dny před jeho konáním.
4. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, musí si hodnotící komise vyžádat od uchazeče písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné; zdůvodnění musí být uchazečem doručeno ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti uchazeči, pokud hodnotící komise nestanoví lhůtu delší.

### 3.12 Hodnocení nabídek

1. Hodnocení nabídek bude provedeno komisí jmenovanou zadavatelem.

## Část IV

# Kriteria pro zadání veřejné zakázky

### 4.1 Základní kritérium veřejné zakázky a základní údaje o hodnocení

1. Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky ve smyslu § 78 odst. 1 je ekonomická výhodnost nabídky.

### 4.2 Dílčí kritéria veřejné zakázky

Pro hodnocení nabídky budou použita následující kritéria a jejich váhy:

- |   |                |     |
|---|----------------|-----|
| • výše nabídkové ceny .....                     | (Kč)           | 90% |
| • délka záruky (v rozsahu 60 - 96 měsíců) ..... | (počet měsíců) | 5%  |
| • prováděcí doba                                | (počet týdnů)  | 5%  |



### 4.3 Způsob hodnocení

1. Hodnotící komise užije při hodnocení nabídek bodovací metodu uvedenou dále.
2. Hodnotící komise provede hodnocení nabídek dle ekonomické výhodnosti podle dílčích kritérií hodnocení stanovených v textu oznámení zadávacího řízení.
3. Hodnotící komise ohodnotí nabídky všech uchazečů, kteří nebyli vyřazeni ze zadávacího řízení, podle všech dílčích kritérií stanovených zadavatelem.
4. Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu od 0 do 100 bodu.
5. Jednotlivým dílčím kritériím bude přidělen příslušný počet bodů, který odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci daného kritéria.
6. Nabídka, která příslušnému kritériu vyhoví nejlépe, obdrží nejvyšší počet bodů. Pokud více nabídek splní dílčí kritéria shodně, budou tyto nabídky ohodnoceny shodným počtem bodů.
7. Jednotlivým dílčím kritériím byly zadavatelem dány procentní váhy jejich důležitosti tak, že jejich součet byl celkem 100.
8. Hodnocení dílčích kritérií bude probíhat dle následujícího postupu:
  - a) Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nevhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nevhodnější nabídky.
  - b) Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nevhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria např.: - cena, doba provádění, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikla násobkem 100 a poměru hodnoty nevhodnější nabídky k hodnocené nabídce.
9. Jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií provedená členy hodnotící komise budou sečtena a vynásobena příslušnou vahou daného kritéria. Uvedené hodnocení bude provedeno v Souhrnné tabulce hodnocení podle dílčího kritéria. Uvedená tabulka bude podepsána členy hodnotící komise a bude součástí Protokolu o jednání hodnotící komise.
10. Podle celkového počtu bodů bude provedeno seřazení nabídek. Nabídka, jež obdrží celkově nejvyšší ohodnocení, bude vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější.

## Část V

# Kvalifikační dokumentace

### 5.1 Obecné požadavky na prokazování kvalifikace

1. Předpokladem hodnocení nabídek v zadávacím řízení je splnění kvalifikace. Každý uchazeč bude prokazovat splnění kvalifikace pouze jednou.
2. Uchazeči, kteří nesplnili kvalifikaci v požadovaném rozsahu, musí být zadavatelem vyloučeni z účasti v zadávacím řízení.
3. Splněním kvalifikace se rozumí prokázání:
  - a) základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona,
  - b) profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona,
  - c) technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona,to vše v rozsahu dále uvedeném.

### 5.2 Základní kvalifikační kritéria

#### 5.2.1 Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč,

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosu z trestné činnosti,

podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případu, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladu insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele, a
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, pokud uchazeč vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby.
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.

### 5.2.2. Prokázání základních kvalifikačních předpokladů

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů **čestným prohlášením**, z jehož obsahu však musí být zřejmé, že dodavatel splňuje všechny základní kvalifikační předpoklady. Pakliže se prohlášení má týkat i osob v postavení člena statutárního orgánu, musí být čestné prohlášení podepsáno každou z těchto osob.

### 5.3 Profesionální kvalifikační předpoklady:

Splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (prostá kopie),
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci. Zadavatel požaduje předložení výpisu z živnostenského rejstříku, z něhož bude vyplývat oprávnění k činnosti odpovídající minimálně: provádění staveb, jejich změn a odstraňování (prostá kopie)
- c) doklad osvědčující odbornou způsobilost (pro výkon povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě dle zákona č.360/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů) dodavatele, nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje (prostá kopie).

Uchazeč, s nímž má být uzavřena smlouva, předloží doklady podle bodu 5.3 v originále či ověřené kopii před podpisem smlouvy

#### **5.4 Technické kvalifikační předpoklady**

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč následujícím způsobem: Zadavatel požaduje předložení seznamu obdobných stavebních prací provedených dodavatelem za posledních 5let vč. uvedení hodnoty zakázky a osvědčení objednatelů o řádném plnění nejvýznamnějších z těchto stavebních prací, na osvědčení objednatelů budou uvedeny kontaktní osoby s uvedením telefonického spojení k případnému ověření referencí.

#### **5.5 Společná ustanovení o prokazování splnění kvalifikačních předpokladů**

1. Veškeré doklady musejí být doloženy ve formě požadované zadavatelem, pokud ji zadavatel neurčí, pak platí, že doklady musejí být doloženy v originále, či úředně ověřené kopii.
2. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů, pokud nepostačuje prokázání pouze formou čestného prohlášení, a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.
3. V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení uchazeče, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále, nebo v úředně ověřené kopii.
4. Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace podle § 60 zákona, je dodavatel povinen nejpozději do 7 dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu. Tato povinnost se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím veřejného zadavatele podle § 81 zákona možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž veřejný zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

## Část VI.

# Společná a závěrečná ustanovení

### **6.1 Náhrada nákladů účasti v zadávacím řízení**

V souladu s ustanovením § 51 odst. 3 zadavatel neposkytuje uchazečům náhradu nákladů účasti v zadávacím řízení.

## 6.2 Nepřípustné omezení soutěže

Uchazeč, který se v zadávacím řízení nebo v souvislosti s ním dopustí jednání, které svým obsahem nebo účelem odporuje zákonu č. 137/2006 Sb., nebo jej obchází anebo se přičií dobrým mravům, zejména má-li za cíl nepřípustné omezení soutěže (např. protiprávní dohoda o společném postupu s jinými dodavateli) nebo získání neoprávněné výhody, bude ze zadávacího řízení vyřazen, případně bude od již uzavřené smlouvy s ním odstoupeno dle § 90 odst. 2 zákona.

## 6.3 Změny údajů

Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit zadavateli změnu jakéhokoliv z identifikačních údajů, změnu předmětu podnikání, pakliže je nutný k realizaci veřejné zakázky, a změnu subdodavatele. Stejně tak je povinen oznámit i změny skutečností týkajících se kvalifikačních předpokladů.

## 6.4 Postavení dodavatele ve vztahu k finanční kontrole

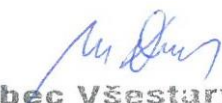
Zadavatel upozorňuje dodavatele, že dodavatel se v případě výběru nabídky jím podané jako nejvhodnější stává osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly (viz § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole). Osobou povinnou se rozumí právnická nebo fyzická osoba podílející se na dodávkách zboží nebo služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory. Osoba povinná spolupůsobit má povinnost poskytnout součinnost kontrolním orgánům a na její postavení se vztahují stejná práva a povinnosti jako na kontrolovanou osobu.

## 6.5 Seznam příloh

- č. 1 - Vzorový formulář – Krycí list nabídky
- č. 2 - Vzorový formulář – čestné prohlášení
- č. 3 – Návrh smlouvy o dílo
- č. 4 – Projektová dokumentace „Změna zdroje tepla v mateřské škole a školní jídelně ve Všeštarech“

## 6.6 Podpis

Podpis osoby oprávněné jednat jménem zadavatele

  
**Obec Všešтары**  
Všešтары 35  
503 12 Všešтары  
IČO 00 26 97 60

.....  
Obec Všešтары, IČ: 00269760

Ing. Michal Derner – starosta obce